

Um das Kompetenz- und Leistungsspektrum unseres Teams zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

IT-Systemadministrator Windows (m/w/d)

für unsere Zentrale in Eschborn (bei Frankfurt/Main).

Ihre Aufgaben

- » Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Systemlandschaft auf Basis hochverfügbarer Storage Cluster und virtueller Systeme für ca. 200 Mitarbeiter
- » Administration der vom Unternehmen eingesetzten Server und Netzwerk-Infrastruktur
- » Administration der eingesetzten Windows Clients inklusive Client Security
- » Management der bestehenden Virtualisierungs-umgebung
- » Sicherstellung eines standortübergreifenden Data Back-ups und Recovery
- » Bedarfsgerechte Beschaffung und Verteilung von Hard- und Softwarekomponenten
- » Ansprechpartner/-in und Lösungsfinder/-in in technischen Fragen
- » Ideengeber/-in für technische Innovationen

Was Sie mitbringen

- » Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, gerne auch ein Studium mit Informatikschwerpunkt
- » Sehr gute Kenntnisse im Bereich Standardsoftware für Serverumgebungen und Virtualisierungslösungen (ESXi, vSphere, Windows Server 2012+, MS-Exchange)
- » Gute Kenntnisse im Bereich LAN, WAN und Firewalls. Sie verfügen über gute englische Sprachkenntnisse
- » Praktische Erfahrung mit HP- oder Dell-Serversystemen

Was wir Ihnen bieten

- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » Raum für eigene Ideen
- » Weiterbildungsangebote
- » Jobticket
- » Förderung in der betrieblichen Altersversorgung
- » 30 Tage Urlaub im Jahr

Aurelis ist Asset Manager und Projektentwickler. Für unsere Mieter verwandeln wir ältere oder leer stehende Gewerbeobjekte in moderne, marktgängige Immobilien. Bei gesicherter Vermietung verwirklichen wir Neubauprojekte. Flächen, die wir nicht selbst bebauen, erschließen und veräußern wir.

Gegründet im Jahr 2002, haben wir unsere Strategie mit Blick auf Markt und Nachfrage immer weiterentwickelt. Seit vielen Jahren verleihen wir Unternehmensimmobilien bundesweit ein neues Gesicht. Dabei verstehen wir uns als Problemlöser, der auch bei komplexen Anforderungen im Dialog das richtige Konzept findet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

gesine.koch@aurelis-real-estate.de

Aurelis Real Estate GmbH
Gesine Koch – Personal
Mergenthalerallee 15–21
65760 Eschborn