

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab dem  
01.03.2019 mit maximal 20 Stunden/Woche einen

## Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich kaufmännisches Property Management

für unser Regionalbüro in Hamburg.

### Ihre Aufgaben

- » Administrative Aufgaben (Büroorganisation, Ablage, Telefondienst, allgemeiner Schriftverkehr)
- » Aufarbeitung und Pflege von Objekt- und Mieterakten
- » Datenpflege (Digitalisierung von Unterlagen, Bearbeitung des Datenraumes, Vorarbeit für die Stammdatenpflege, Beantragen von Debitoren)
- » Unterstützung bei Verkaufsprozessen (Vorbereitung der Übergabedokumentation, Anschreiben an Mieter, Versorger, Dienstleister etc.)
- » Allgemeines Rechnungswesen (Vorarbeit für die Rechnungsfreigabe etc.)

### Was Sie mitbringen

- » Studium mit betriebswirtschaftlichem oder immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt
- » Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- » Interesse an grundstücks- und immobilienbezogenen Themen

### Es erwartet Sie ...

... neben einer angemessenen Bezahlung, ein dynamisches Team, ein interessantes Aufgabenfeld und möglicherweise auch Perspektiven über Ihr Studium hinaus.

### Was wir Ihnen bieten

- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » Raum für eigene Ideen
- » Angenehme Arbeitsatmosphäre

**Aurelis** ist Asset Manager und Projektentwickler. Für unsere Mieter verwandeln wir ältere oder leer stehende Gewerbeobjekte in moderne, marktgängige Immobilien. Bei gesicherter Vermietung verwirklichen wir Neubauprojekte. Flächen, die wir nicht selbst bebauen, erschließen und veräußern wir.

Gegründet im Jahr 2002, haben wir unsere Strategie mit Blick auf Markt und Nachfrage immer weiterentwickelt. Seit vielen Jahren verleihen wir Unternehmensimmobilien bundesweit ein neues Gesicht. Dabei verstehen wir uns als Problemlöser, der auch bei komplexen Anforderungen im Dialog das richtige Konzept findet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

[gesine.koch@aurelis-real-estate.de](mailto:gesine.koch@aurelis-real-estate.de)

Aurelis Real Estate GmbH  
Gesine Koch – Personal  
Mergenthalerallee 15–21  
65760 Eschborn