

**Zum Aufbau eines zukunftsfähigen Property Managements  
für unsere Bestandsimmobilien suchen wir einen**

## **Property Manager (m/w)**

**mit dem Schwerpunkt technisches Property Management  
für unser Regionalbüro Nord in Hamburg.**

### **Ihre Aufgaben**

---

- » Verantwortung und Unterstützung für das technische und kaufmännische Property Management
- » Steuerung und Koordination der externen Dienstleister
- » Überwachung der Einhaltung aller Auflagen und Vorschriften
- » Gewährleistungsmanagement
- » Erarbeitung einer objektbezogenen Instandhaltungsplanung
- » Jährliche Budgetplanung auf Objektebene
- » Unterjährige Soll-Ist-Vergleiche inklusive Forecast und Reporting
- » Enge Zusammenarbeit/Abstimmung mit dem Asset Management

### **Was Sie mitbringen**

---

- » Abschluss im Bauingenieurwesen oder vergleichbar aus dem Bereich technisches Gebäudemanagement oder Bautechnik
- » Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung bei einem Property- oder Facility-Management-Unternehmen
- » Sehr gute Kenntnisse in der Versorgungstechnik (Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär)
- » Anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel)
- » SAP-Kenntnisse (SAP RE-FX) wünschenswert

### **Was wir Ihnen bieten**

---

- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » Raum für eigene Ideen
- » Weiterbildungsangebote
- » Jobticket
- » Förderung in der betrieblichen Altersversorgung
- » 30 Tage Urlaub im Jahr

**Aurelis** ist bundesweit als Asset Manager und Projektentwickler aktiv. Für gewerbliche Mieter bauen wir unsere Bestandsobjekte bedarfsgerecht um, sanieren und modernisieren.

Im Bereich Projektentwicklung machen wir aus ungenutzten Industriearealen gemischte Gewerbe- oder Büroparks bzw. stellen Standorte für Lager/Logistik oder für produktionsnahe Dienstleistungen her. Bei gesicherter Vorvermietung bauen wir neu.

Durch Zukäufe sowie Modernisierung und Sanierung der Mietobjekte stärken wir unser Portfolio. Wir erwerben vorrangig Unternehmensimmobilien, die in Ballungsgebieten liegen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

[gesine.koch@aurelis-real-estate.de](mailto:gesine.koch@aurelis-real-estate.de)

Aurelis Real Estate  
GmbH & Co. KG  
Gesine Koch – Personal  
Mergenthalerallee 15–21  
65760 Eschborn