

Um das Kompetenz- und Leistungsspektrum unseres Teams zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/eine

Mitarbeiter/Assistenz im Controlling (m/w)

für unser Regionalbüro Nord in Hamburg. Diese Stelle ist in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche möglich.

Ihre Aufgaben

- » Laufende kaufmännische Bearbeitung des Rechnungseinganges inkl. Kontierung in SAP
- » Pflege der internen Kostenplanung – und Kostenmanagement-Tools in Abstimmung mit den Projektleitern
- » Unterstützung der Fachabteilung bei der Erstellung der Auftragsbestellungen
- » Unterstützung der Fachabteilung und des Controllings bei der Planung und Budgetierung sowie Forecast, Soll-Ist-Vergleiche, Ad-hoc-Auswertungen der Projekte
- » Pflege von Stammdaten
- » Übernahme allgemeiner Assistenzaufgaben

Was Sie mitbringen

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Grundkenntnisse über die finanziellen Vorgänge in einem Unternehmen (Rechnungswesen, Kostenrechnung, Controlling)
- » Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektarbeit sind wünschenswert
- » Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office und Grundkenntnisse in SAP-FI

Was wir Ihnen bieten

- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » Raum für eigene Ideen
- » Weiterbildungsangebote
- » Jobticket
- » Förderung in der betrieblichen Altersversorgung
- » 30 Tage Urlaub im Jahr

Aurelis ist ein bundesweit tätiges Immobilienunternehmen mit zwei Geschäftsbereichen: Im Bereich Asset Management vermieten wir Immobilien und Freiflächen an gewerbliche Nutzer und entwickeln im Dialog Optimierungskonzepte.

Im Bereich Land- und Hochbauentwicklung machen wir aus Brachflächen erschlossenes Bauland mit Planungsrecht. Bei gesicherter Nachfrage realisieren wir eigene Hochbauvorhaben.

Für den Ankauf suchen wir Gewerbeobjekte oder Flächen mit der Option für eine Baulandentwicklung in den Wachstumsregionen Deutschlands.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

gesine.koch@aurelis-real-estate.de

Aurelis Real Estate GmbH
Gesine Koch – Personal
Mergenthalerallee 15–21
65760 Eschborn