

Um das Kompetenz- und Leistungsspektrum unseres Teams zu erweitern, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Controlling (m/w/d)

für unser Regionalbüro Nord in Hamburg.

Ihre Aufgaben

- » Projekt-, Vertriebs- und Immobiliencontrolling
- » Mitarbeit bei der regionalen mittel- und langfristigen Budgetplanung
- » Erstellung des Ad-hoc-Reportings
- » Durchführung des rechnungswesenorientierten, kaufmännischen Tagesgeschäfts
- » Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- » Überwachung, Pflege und Weiterentwicklung hausinterner Tools

Was Sie mitbringen

- » Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in den Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- » Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Controlling und/oder Buchhaltung
- » Fachübergreifende betriebswirtschaftliche Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft wären wünschenswert
- » Erfahrung in der Projektarbeit
- » Umfassende Kenntnisse/Erfahrung in SAP R/3 und MS Office

Was wir Ihnen bieten

- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » Raum für eigene Ideen
- » Weiterbildungsangebote
- » Jobticket
- » Förderung in der betrieblichen Altersversorgung
- » 30 Tage Urlaub im Jahr

Aurelis ist ein bundesweit tätiges Immobilienunternehmen mit zwei Geschäftsbereichen: Im Bereich Asset Management vermieten wir Immobilien und Freiflächen an gewerbliche Nutzer und entwickeln im Dialog Optimierungskonzepte.

Im Bereich Land- und Hochbauentwicklung machen wir aus Brachflächen erschlossenes Bauland mit Planungsrecht. Bei gesicherter Nachfrage realisieren wir eigene Hochbauvorhaben.

Für den Ankauf suchen wir Gewerbeobjekte oder Flächen mit der Option für eine Baulandentwicklung in den Wachstumsregionen Deutschlands.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

gesine.koch@aurelis-real-estate.de

Aurelis Real Estate GmbH
Gesine Koch – Personal
Mergenthalerallee 15–21
65760 Eschborn